

**Centrum Administrowania Nieruchomościami Sp. z o. o.
zatrudni osobę na stanowisku:**

PRACOWNIK GOSPODARCZY

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- pielęgnację terenów zielonych (koszenie traw, sadzenie roślin)
- prace porządkowymi na terenie zakładu produkcyjnego
- prace pomocniczymi na stolarni
- zbijanie palet

Wymagania :

- doświadczenie na podobnym stanowisku
- uczciwość i odpowiedzialność
- dyspozycyjność
- chęć do prac
- mile widziane uprawnienia na wózek widłowy

Chętnie zatrudnimy osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności

Oferty proszę składać na adres:

Centrum Administrowania Nieruchomościami Sp. z o.o. (teren PURMO)

ul. Budowlanych 10, 78-600 Wałcz,

z dopiskiem na kopercie: " HUMAN RESOURCES",

lub e-mailem na adres: praca.walcz@purmogroup.com

tel. : 67 356 51 21

Administratorem danych jest Centrum Administrowania Nieruchomościami Sp. z o.o. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody.